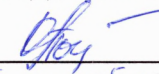


Министерство образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»


СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК


_____ О.А.Погодина
«15» мая 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор


_____ О.В.Решетняк
«15» мая 2024 г.



Программа государственной итоговой аттестации

и требований к дипломной работе,

критериев оценки знаний

**по специальности 44.02.02. Преподавание в начальных
классах**

углубленной подготовки в очной форме обучения

2024 года

**Рассмотрена
на заседании педагогического совета**

Протокол № 2
от «25» ноября 2024г.

1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (углубленной подготовки).

1.2. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения:

– соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена 44.02.02 Преподавание в начальных классах соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей;

– готовности выпускника к следующим видам деятельности и сформированности у выпускника соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. ПМ.01. Преподавание по программам начального общего образования

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

2. ПМ.02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности

и отдельных занятий.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

3. ПМ.03. Классное руководство.

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.

4. ПМ.04. Методическое обеспечение образовательного процесса.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, (часть 1, статья 59) (ред. от 30.12.2020г. № 517) государственная итоговая аттестация является формой оценки ступени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №742 от 17 марта 2022г., зарегистр. Министерством юстиции (рег. № 70193 от 22.09. 2022г.)

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред.28.08.2020 N 441),

- приказом Минобрнауки России от 08.11.2021г. № 800 (ред. от 19.01.23г.) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2014 №74 (ред. от 10.11.2020 г. № 630) «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации» от 16.08.2013 №968;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. N 442 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.10.2022 г. № 906 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

- приказом Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации №190, Федеральной Службы по надзору в сфере образования и науки № 1512 от 7 ноября 2018 года (ред. 16.03.2021 г.)

- локальным актом ГБПОУ КК КПК «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 04.04.2023 г.

К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Допуск к ГИА осуществляется Педагогическим советом Колледжа в присутствии не менее 2-3 его состава.

Оформляется приказом Колледжа не позднее, чем за две недели до начала ГИА.

- учебным планом по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах и календарным учебным графиком отведено на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации 6 недель.

К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по ППССЗ.

1.2. Форма и вид государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по программе подготовки специалистов среднего звена 44.02.02 Преподавание в начальных классах проводится в форме защиты выпускной работы, которая выполняется в виде дипломной работы.

2. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения

Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 44.02.02 Преподавание в начальных классах, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком отведено на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации 6 недель.

Сроки подготовки и проведения государственной аттестации:

Подготовка с 19 мая по 15 июня 2024 года (4 недели)

Проведение с 16 июня по 29 июня 2024 года (2 недели)

2.1. Сроки подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по ППССЗ.

Основные сроки проведения государственной итоговой аттестации определены календарным учебным графиком на 2024/2025 учебный год: с «19» мая по «29» июня 2024г.

Дополнительные сроки проведения государственной итоговой аттестации:

– для лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по уважительной причине — в течение четырех месяцев со дня подачи заявления выпускником;

– для лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или показавших неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 6 месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые;

– повторное прохождение государственной итоговой аттестации не может быть назначено для одного лица более двух раз;

– для лиц, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и получивших положительное решение апелляционной комиссии — не позднее 30 декабря 2024г.

3. Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения

3.1. Условия подготовки и процедура проведения защиты дипломной работы

3.1.1. Подготовительный период

1. Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломной работе, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Не менее, чем за шесть месяцев до государственной итоговой аттестации, преподавателями цикловой комиссии разрабатываются, а директором ГБПОУ КК КПК утверждаются после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии и учебной частью доводятся до сведения выпускников:

– программа государственной итоговой аттестации;

– требования к дипломной работе;

– критерии оценки выпускной практической квалификационной работы.

2. Темы дипломной работы, соответствующие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу, рассматриваются на заседании цикловой комиссии, согласовываются с заместителем директора по НМР.

3. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, а также право предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

4. Закрепление тем дипломных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами выпускных групп оформляется приказом директора ГБПОУ КК КПК.

5. По утвержденным темам разрабатываются индивидуальные задания для каждого выпускника. Задания рассматриваются соответствующими

предметными (цикловыми) комиссиями, подписываются руководителем дипломной работы и утверждаются заместителем директора по научно-методической работе.

6. Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей осуществляются приказом директора ГБПОУ КК КПК не позднее, чем за две недели до выхода на преддипломную практику.

7. На этапе подготовки к государственной итоговой аттестации подготавливаются следующие документы и бланки для обеспечения работы ГЭК:

- приказ с утверждением председателя государственной экзаменационной комиссии (по представлению кандидатуры профессиональной образовательной организацией);
- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
- приказ о составе апелляционной комиссии;
- приказ о закреплении тем дипломной работы;
- сводная ведомость итоговых оценок за весь курс обучения;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации;
- график защиты дипломных работ;
- книга протоколов заседаний ГЭК;
- бланки протоколов заседания апелляционной комиссии.

3.1.2. Руководство подготовкой и защитой дипломной работы

1. Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель.

К руководству дипломной работы привлекаются высококвалифицированные специалисты из числа педагогических работников ГБПОУ КК КПК, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми дипломников.

2. Руководитель дипломной работы:

- разрабатывает индивидуальные задания по выполнению дипломной работы;
- оказывает помощь выпускнику в разработке плана дипломной работы;
- совместно с выпускником разрабатывает индивидуальный график выполнения дипломной работы;
- консультирует закрепленных за ним выпускников по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказывает выпускнику помощь в подборе необходимой литературы;
- осуществляет контроль за ходом выполнения дипломной работы в соответствии с установленным графиком;
- оказывает помощь выпускнику в подготовке презентации и выступления на защите дипломной работы;
- подготавливает отзыв на дипломную работу.

3. Общее количество часов, отведенных на консультации по дипломной работе на каждого дипломника — 12 часов.

4. По завершении выпускником написания дипломной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

5. Заместитель директора ГБПОУ КК КПК по научно-методической работе при наличии положительного отзыва руководителя решает вопрос о допуске выпускника к защите и передает дипломную работу в ГЭК не позднее, чем за пять дней до начала государственной итоговой аттестации.

3.1.3 Защита дипломной работы

1. К защите дипломной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения по ППССЗ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

2. Защита дипломной работы проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

3. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4. На защиту дипломной работы отводится до одного академического часа на одного выпускника.

Процедура защиты включает:

- доклад выпускника (не более 10—15 минут);
- чтение отзыва;
- вопросы членов комиссии;
- включение элемента демонстрационного экзамена;
- ответы выпускника на вопросы членов ГЭК.

Допускается выступление руководителя дипломной работы, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

5. Во время доклада обучающийся может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.

6. Результаты защиты дипломной работы обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

3.1.4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. При проведении государственной итоговой аттестации выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

— проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

— присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

— пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

— обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

2. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

— обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

— выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

— задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих:

— обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;

— при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

3. Для создания определенных условий проведения государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья выпускники или их родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

4 . Требования к дипломной работе

4.1. Вид дипломная работа.

4.2. Требования к дипломной работе (в зависимости от вида).

4.3. Требования к объему и содержанию структурных частей дипломной работы.

4.4. Требования к текстовым документам, графической части.

4.5. Требования к оформлению использованных источников.

4.6. Требования к докладу, презентации.

Примечание. Данный раздел заполняется на основании Положения о государственной итоговой аттестации, принятого в ГБПОУ КК КПК.

5. Критерии оценки дипломной работы

5.1. Результаты защиты дипломной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Критерии оценки дипломной работы

| Критерии | «неудовлетворительно» | «удовлетворительно» | «хорошо» | «отлично» |
|--------------|---|--|--|--|
| Актуальность | Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не затчена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием) | Актуальность не сформулирована, либо сформулирована в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе | Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а несобственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы) | Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе. |

| | | | | |
|-----------------------------------|--|--|--|--|
| Логика работы | Содержание и тема работы плохо согласуются между собой | Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы | Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, присутствует одно положение вытекает из другого | Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы |
| Самостоятельность в работе | Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты | Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников | После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы. Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы | После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в дипломной работе |
| Оформление работы | Много нарушений правила оформления и низкая культура ссылок | Представленная дипломная работа имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям | Есть не которые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок | Соблюдены все правила оформления работы |
| Используемые источники | Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников | Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг | Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг | Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг |

Примечание. Критерии оценки дипломной работы разрабатываются с учетом требований к дипломной работе, изложенных в разделе 5 Программы ГИА.

5.2. При выставлении итоговой оценки по защите дипломной работы учитываются:

- качество устного доклада выпускника;
- качество наглядного материала, иллюстрирующего основные положения дипломной работы;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

6. Организация работы государственной экзаменационной комиссии

6.1. Для проведения государственной итоговой аттестации с целью определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 44.02.02 Преподавание в начальных классах требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования приказом директора ГБПОУ КК КПК формируется государственная экзаменационная комиссия из педагогических работников ГБПОУ КК КПК и сторонних организаций, имеющих ученую степень и(или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений численностью не менее пяти человек.

Срок полномочий ГЭК — с 1 января по 31 декабря 2024 года.

Председатель ГЭК назначается не позднее 20 декабря текущего года приказом Министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края на следующий календарный год.

6.2. Заместителем председателя ГЭК является директор ГБПОУ КК КПК или один из его заместителей.

6.3. Заседания ГЭК проводятся по утвержденному директором ПОО графику.

6.4. Для работы ГЭК подготавливаются следующие документы:

— ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах;

— приказ Минобрнауки России от 08.11.2021г. № 800 (ред. от 05.05.22г. № 311) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе;

— приказ Министерства образования и науки Краснодарского края об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии;

— приказ директора ГБПОУ КК КПК об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии по образовательной программе;

— приказ о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации (на основании протокола педсовета);

- документы, подтверждающие освоение выпускниками компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов профессиональной деятельности (профессиональному модулю): ведомости экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям, аттестационные листы по видам производственной практики и др.;
- сводная ведомость итоговых оценок выпускников;
- дипломная работа с отзывами руководителей и внешними рецензиями;
- книга протоколов заседаний ГЭК.

6.5. Решения о выставлении оценки принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя и численном составе комиссии не менее двух третей. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.6. Выпускникам, успешно защитившим дипломную работу, присваивается квалификация Учитель начальных классов с получением диплома о среднем профессиональном образовании.

6.7. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (в случае отсутствия председателя — его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации вместе со сводными ведомостями итоговых оценок.

Решение ГЭК о присвоении квалификации и выдаче диплома выпускникам оформляется протоколом ГЭК и приказом директора ГБПОУ КК КПК.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (*далее — апелляция*).

7.2. Апелляция подается в апелляционную комиссию, созданную приказом директора ГБПОУ КК КПК, лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день ее проведения.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления ее результатов.

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, созданной приказом директора ГБПОУ КК КПК одновременно с утверждением состава ГЭК, не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.5. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

7.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и(или) не повлияли на результат аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат аттестации.

В последнем случае результат аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

7.7. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию, протокол заседания ГЭК и заключение ее председателя о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

7.8. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

7.8. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.9. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ГБПОУ КК КПК.

7.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8. Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации

8.1. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ее без отчисления из ГБПОУ КК КПК в дополнительные сроки.

8.2. Выпускники, не прошедшие ГИА или получившие на ней неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после ее прохождения впервые.

8.3. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ее по неуважительной причине или получившее на ней неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, отведенный календарным учебным графиком для прохождения ГИА.

8.4. Повторное прохождение ГИА не может быть назначено образовательной организацией для одного лица более двух раз.

9. Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации

9.1. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ее без отчисления из ГБПОУ КК КПК в дополнительные сроки.

9.2. Выпускники, не прошедшие ГИА или получившие на ней неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после ее прохождения впервые.

9.3. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ее по неуважительной причине или получившее на ней неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, отведенный календарным учебным графиком для прохождения ГИА.

9.4. Повторное прохождение ГИА не может быть назначено образовательной организацией для одного лица более двух раз.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГБПОУ КК «КРАСНОДАРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПРОТОКОЛ № _____**

**заседания государственной экзаменационной комиссии
ГБПОУ КК «Краснодарский педагогический колледж»**

Специальность _____ группа _____

«__» _____ 20__ г.

по защите выпускной дипломной работы выпускника(цы)

(фамилия, имя, отчество)

на тему _____

Руководитель дипломной
работы _____
(фамилия, имя, отчество)

Рецензент _____
(фамилия, имя, отчество)

ПРИСУТСТВОВАЛИ

| | |
|-----------------------|---------------------------------|
| Председатель ГЭК | <i>(фамилия, имя, отчество)</i> |
| Зам. председателя ГЭК | <i>(фамилия, имя, отчество)</i> |
| Члены ГЭК | <i>(фамилия, имя, отчество)</i> |
| | <i>(фамилия, имя, отчество)</i> |
| | <i>(фамилия, имя, отчество)</i> |
| | <i>(фамилия, имя, отчество)</i> |

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Программа ГИА, приказ директора о допуске студентов к ГИА, приказ директора о составе ГЭК, сводная (итоговая) ведомость успеваемости группы, ФГОС СПО (требования к результатам освоения образовательной программы), зачетные книжки студентов, протоколы заседаний ГЭК, оценочные листы ГЭК, ведомость государственной итоговой аттестации (подчеркнуть представленное)

2.Текст дипломной работы с приложениями (+/-) _____

3.Отзыв руководителя на дипломной работы:(+/-) _____

рекомендована к защите, оценка за дипломной работы

4. Рецензия на дипломную работу: (+/-) _____

рекомендована к защите, оценка за дипломную работу

После сообщения о выполненной работе в течение _____ минут выпускнику(це) были заданы следующие вопросы по защите дипломной работы (Ф.И.О.

задавшего вопрос, краткое изложение сути вопроса:

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что выпускник(ца) (ФИО полностью) _____

выполнил(а) выпускную квалификационную работу и защитил(а) с оценкой _____

2. Присвоить выпускнику (це) (ФИО) _____

квалификацию _____ по специальности _____

ОСОБОЕ МНЕНИЕ:

| | | | |
|------------------------------|---------------------------------|---------|-------|
| Председатель ГЭК | _____ фамилия, имя, отчество | Подпись | _____ |
| Зам. председателя ГЭК | _____ фамилия, имя, отчество | Подпись | _____ |
| Члены ГЭК | _____ фамилия, имя, отчество | Подпись | _____ |
| | _____ фамилия, имя, отчество | Подпись | _____ |
| | _____ фамилия, имя, отчество | Подпись | _____ |
| | _____ фамилия, имя, отчество | Подпись | _____ |
| Секретарь ГЭК | _____ фамилия, имя, отчество | Подпись | _____ |

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим Советом
ГБПОУ КК «Краснодарский педагогический колледж»
Протокол № ____
от «__» _____ 20__ г.

Директор _____ (О.В.Решетняк)

Критерии оценки дипломной работы

| Критерии | «неудовлетворительно» | «удовлетворительно» | «хорошо» | «отлично» |
|----------------------|---|--|--|--|
| Актуальность | Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием) | Актуальность не сформулирована, либо сформулирована в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе | Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а несобственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы) | Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе. |
| Логика работы | Содержание и тема работы плохо согласуются между собой | Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы | Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, присутствует одно положение вытекает из другого | Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| <p>Самостоятельность в работе</p> | <p>Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты</p> | <p>Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников</p> | <p>После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы. Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы</p> | <p>После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Авто четко обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР</p> |
| <p>Оформление работы</p> | <p>Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок</p> | <p>Представленная дипломная работа имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям</p> | <p>Есть не которые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок</p> | <p>Соблюдены все правила оформления работы</p> |
| <p>Используемые источники</p> | <p>Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников</p> | <p>Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг</p> | <p>Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг</p> | <p>Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг</p> |

Председателю апелляционной
комиссии ГБПОУ КК
«Краснодарский педагогический
колледж»

(Ф.И.О.)
Студента (ки) _____

(Ф.И.О.)
Группа ____,
Специальность (код, название) _____

заявление.

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) о несогласии с результатами проведённой государственной итоговой аттестации.

Изложение сути:

Указанный факт существенно затруднил для меня выполнение защиты выпускной квалификационной работы, что может привести и (или) привело к необъективной оценке моих знаний.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Апелляцию принял: ответственный секретарь государственной экзаменационной комиссии ГБПОУ КК «Краснодарский педагогический колледж»

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГБПОУ КК «КРАСНОДАРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРОТОКОЛ № _____

**заседания апелляционной комиссии
ГБПОУ КК «Краснодарский педагогический колледж»
Специальность _____**

«__» _____ 20__ г.

Время работы: _____ до _____

Студент (ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа _____

Тема дипломной работы

Руководитель дипломной работы

(фамилия, имя, отчество)

Рецензент _____
(фамилия, имя, отчество)

ПРИСУТСТВОВАЛИ

| | |
|--|--|
| Председатель апелляционной комиссии | _____ <i>(фамилия, имя, отчество)</i> |
| Члены апелляционной комиссии | _____ <i>(фамилия, имя, отчество)</i> |
| | _____ <i>(фамилия, имя, отчество)</i> |
| | _____ <i>(фамилия, имя, отчество)</i> |
| | _____ <i>(фамилия, имя, отчество)</i> |

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы:

1.Заявление студента в апелляционную комиссию, Программа ГИА, приказ директора о допуске студентов к ГИА, сводная (итоговая) ведомость успеваемости группы, ФГОС СПО (требования к результатам освоения образовательной программы), зачетная книжка студента,

2. протокол заседания ГЭК, оценочный лист ГЭК, ведомость государственной итоговой аттестации (подчеркнуть представленное)

3.Текст дипломной работы с приложениями (+/-) _____

4.Отзыв руководителя на дипломную работу:(+/-) _____

рекомендована к защите, оценка за дипломную работу

5. Рецензия на дипломную работу: (+/-) _____

рекомендована к защите, оценка за дипломную работу

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

ПОСТАНОВИЛИ:

**Председатель
апелляционной комиссии**

 фамилия, имя, отчество

Подпись _____

**Секретарь
апелляционной комиссии**

 фамилия, имя, отчество

Подпись _____

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГБПОУ КК «КРАСНОДАРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ГБПОУ КК «КРАСНОДАРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

«__» _____ 20__ г.

Защита дипломной работы выпускника(цы)

(фамилия, имя, отчество)

на тему _____

Специальность (код, название) _____ Группа _____

Руководитель дипломной работой

(фамилия, имя, отчество)

Рецензент _____

(фамилия, имя, отчество)

| № п/п | Показатели | Критериальный показатель в баллах (максимально) | Фактическая оценка в баллах |
|----------|--------------------------------|---|--------------------------------|
| 1 | Качество дипломной работы | 5 | |
| 2 | Отзыв руководителя | 5 | |
| 3 | Отзыв рецензента | 5 | |
| 4 | Качество выступления | 5 | |
| 5 | Итоговая оценка (средний балл) | | |

| Оценка качества подготовки выпускника | | Оценка* |
|---------------------------------------|---|---------|
| 1. | Освоение компетенций в соответствии с требованиями ФГОС и образовательной программы | |
| 2. | Готовность к профессиональной деятельности | |

Для оценки качества подготовки выпускника используем дихотомическую шкалу: 1 – да; 0 – нет

ПОСТАНОВИЛИ:

Признать, что выпускник(ца) (ФИО полностью) _____

выполнил(а) выпускную квалификационную работу и защитил(а) с оценкой _____

Присвоить выпускнику (це) (ФИО) _____

квалификацию _____

_____ по специальности

ОСОБОЕ МНЕНИЕ:

Председатель ГЭК _____ Подпись _____

**Зам. председателя
ГЭК** _____ Подпись _____

Члены ГЭК _____ Подпись _____

_____ Подпись _____

_____ Подпись _____

_____ Подпись _____

**Ответственный
секретарь ГЭК** _____ Подпись _____

Результаты освоения ППСЗ по специальности Преподавание в начальных классах

| Общая компетенция | Результат освоения |
|--|--|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Активное участие в психолого-педагогической практике. Активное участие в обсуждении проблем педагогической деятельности в сфере преподавания в начальных классах. Активное участие в профессиональных конкурсах и выставках; в профориентационной работе. Наличие положительных отзывов по итогам производственной практики. |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Планирование своей работы на практике, рабочего дня с опорой на план практики. Умение аргументировать выбор методов решения профессиональных задач в области образовательной деятельности с обучающимися. Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов, приемов, форм организации образовательной деятельности. Правильность выбора метода решения профессиональной задачи, адекватность оценки эффективности выбранного метода |
| ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. | Гибкое и мобильное разрешение возникающих ситуаций, корректировка или нахождение новых целей и задач в зависимости от условий осуществления деятельности. Знание и выполнение требований СанПиНа на практике. |
| ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Отбор методов и методик работы, подготовка стимульного и методического материала, знакомство с дополнительной литературой, необходимой для осуществления задач психолого-педагогической практики. Использование различных информационных источников, включая электронные. Мобильность в поиске необходимой информации; ее полнота и логичность систематизации. Качество конспектов уроков, рефератов, докладов, сообщений, курсовых работ и выпускных квалификационных работ. |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности | Планирование работы на практике с учетом возможностей использования ИКТ. Грамотность использования ИКТ для оформления конспектов уроков, рефератов, докладов, сообщений, курсовых работ и выпускных квалификационных работ и их презентаций. Грамотность использования ИКТ на уроках и занятиях на практике. |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. | Взаимодействие с руководством и работниками ОУ на практике. |

| | |
|---|---|
| ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. | Наличие и правильность формулировки цели урока; наличие и качество информации для мотивирования учащихся; грамотность организации каждого этапа урока; контроль деятельности учащихся на каждом этапе урока; наличие и правильность критериев оценки; осуществление и объективность оценки учащихся. |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Осознанность выбора пути повышения квалификации; составление плана самообразования. Прогнозирование результатов личностного и профессионального развития. |
| ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. | Знание о нововведениях в образовательной сфере; о существовании современных образовательных технологий; проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности. Способность проведения урока в новой технологии. |
| ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей. | Знание гигиенических норм и требований техники безопасности на уроке. Соблюдение гигиенических норм и техники безопасности на уроке, инструктирование учащихся. Проведение физкультурных пауз на уроках; адекватность подбора физических упражнений для детей. Использование здоровьесберегающих технологий при организации педагогического процесса в ОУ. |
| ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм. | Выполнение обязанностей, предусмотренных уставом колледжа для студентов. Соблюдение норм и правил, предъявляемых к педагогической деятельности |
| Профессиональная компетенция | Результат освоения |
| ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки. | Четкость определения конкретных целей и задач при составлении перспективного и текущего планирования; обоснованность отдельных пунктов плана; учёт при планировании возрастных и индивидуальных возможностей детей; соответствие планов уроков программным требованиям. |
| ПК 1.2. Проводить уроки | Проведения уроков в соответствии с требованиями; учёт возрастных и индивидуальных особенностей учащихся при проведении уроков; соответствие содержания урока его целям и задачам; рациональность распределения времени; организация обратной связи; чередование различных видов деятельности учащихся на уроке; грамотность проведения отдельных этапов урока; достижение цели урока. |
| ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения. | Грамотность организации контрольно- оценочной деятельности на уроке, в том числе знание критериев оценки, соблюдение требований к организации педагогического контроля, правильность выбора |

| | |
|--|---|
| | методов контроля. |
| ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания. | Методическая грамотность проведения работы с родителями, или лицами, их заменяющими. Проявление толерантности, креативности, профессионализма в организации данного взаимодействия. |
| ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями. | Точность в выборе средств изучения особенностей семейного воспитания детей. Учет специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей и отражение сформулированных целей и задач работы в работе с родителями; отражение предложений по совершенствованию работы с родителями в плане воспитательной работы; целесообразный выбор форм работы с семьей (родительских собраний, встреч, консультаций, бесед) |
| ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом. | Обоснованность координации деятельности всех сотрудников для эффективного обучения школьников. Определение положительной динамики обучения при взаимодействии Сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом. |
| ПК 4.1. Выбирать учебно-Методический комплект, разрабатывать учебно-методические Материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта И примерных основных образовательных программ с учетом типа Образовательной организации, Особенности класса/группы и отдельных обучающихся. | Соответствие выбора УМК целям и задачам концепции развития образовательного учреждения, соответствие разрабатываемых учебно-методических материалов особенностям класса. |
| ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду. | Соответствие оборудования места для занятий программным требованиям и санитарно-гигиеническим нормам. |
| ПК 4.3. Систематизировать и оценивать Педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на Основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов | Проявление интереса к современным образовательным технологиям в области начального общего образования; активность в поиске новой информации; грамотность представляемого опыта; логичность систематизации информации; оптимальность объема представляемой информации; соблюдение установленных колледжем требований к оформлению полученных результатов; степень самостоятельности и творческой активности в поиске, изложении, структурировании информации и интерпретации полученных результатов. |
| ПК 4.4. Оформлять педагогические | Соответствие оформления педагогических разработок требованиям, установленным учебным заведением; |

| | |
|---|--|
| разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений | грамотность изложения материал |
| ПК 4.5. Участвовать исследовательской и проектной деятельности в области начального образования. | Самостоятельность в выборе темы исследования. актуальность темы; обоснованность выбора темы; выявление проблем в области начального образования; полнота и доступность рекомендаций по указанию путей их решения; активность участия в семинарах и научно-практических конференциях. |

