

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ
И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

**специальность 51.02.01 Народное художественное творчество
(по видам: Театральное творчество)**

углубленной подготовки,
Форма обучения - очная

Нормативный срок освоения программы - 3 года 10 месяцев

СОГЛАСОВАНО

И.О. директора ГБУ ДО
«Дом культуры учащейся молодёжи»
_____ П.Д. Кравцова

« _____ » _____ г.

Директор МБУК «ЦК города Краснодара»

_____ А.Н. Коряченцев

« _____ » _____ г.

Директор МБОУ ДО ЦТ «Содружество» г. Краснодар

_____ М.А. Лященко

« _____ » _____ г.

Директор МБУК

«Центр культурного развития «Карасунский»

_____ П.А. Попов

« _____ » _____ г.

Директор ГБУ ДО КК «Дворец творчества»

_____ Л.М. Величко

« _____ » _____ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГБПОУ КК КПК

_____ О.В. Решетняк

РАССМОТРЕНА

На заседании педагогического совета

Протокол № 6 от 30.06.2023 г.

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам: Театральное творчество), входящей в укрупнённую группу специальностей 51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты, (приказ Минобрнауки России от 12 декабря 2022 г. №1099, зарегистрирован Минюст России от 19 января 2023 г. № 72067)

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»

Учредитель: министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК КПК
О.В. Решетняк
Педсовет от _____ 2023г.
Протокол № _____

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности утвержден приказом МОН РФ от 12 декабря 2022 г. №1099 зарегистрирован Минюстом России от 19 января №72067

51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)

Организация-разработчик: **Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»**

Разработчики:

Павлограцкая Инна Ивановна – заместитель директора по учебной работе
Шмаков Юрий Владимирович - председатель цикловой методической комиссии театральных дисциплин
Коваленко З.Н.- председатель цикловой методической комиссии общеобразовательных дисциплин
Данилова М.В.– председатель цикловой методической комиссии общегуманитарного, социально-экономического цикла, математических и общих естественнонаучных дисциплин
Базельцева Н.С. – заведующая педагогической практикой

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочая программа воспитания

5.4. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 1.1. Рабочая программа профессионального модуля «Организация художественно-творческой деятельности» (по видам)

Приложение 1.2. Рабочая программа профессионального модуля «Педагогическая деятельность»

Приложение 1.3. Рабочая программа профессионального модуля «Организационно-управленческая деятельность»

Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 2.1. Рабочая программа учебной дисциплины «История России»

Приложение 2.2. Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Приложение 2.3. Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Приложение 2.4. Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура»

Приложение 2.5. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности»

Приложение 2.6. Рабочая программа учебной дисциплины «Народное художественное творчество»

Приложение 2.7. Рабочая программа учебной дисциплины «Социально-культурная деятельность»

Приложение 2.8. Рабочая программа учебной дисциплины «История искусства»

Приложение 2.9. Рабочая программа учебной дисциплины «Педагогика»

Приложение 3. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

Приложение 4. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации (специальности)

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ППССЗ СПО) по специальности среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 г. № 1099 (далее – ФГОС СПО).

ППССЗ определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ППССЗ разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам) и настоящей ППССЗ СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ППССЗ:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 12.12.2022 г. № 1099 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 декабря 2022 года, регистрационный № 71588;

– Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 613н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ППССЗ:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ – основная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;
 ЛР – личностные результаты;
 СГ – социально-гуманитарный цикл;
 ОП - общепрофессиональный цикл;
 П - профессиональный цикл;
 МДК – междисциплинарный курс;
 ПМ – профессиональный модуль;
 ОП – общепрофессиональная дисциплина;
 ГИА – государственная итоговая аттестация;
 О – общеобразовательный учебный цикл;
 ОУП - обязательные учебные предметы;
 ПУП – дополнительные (профильные) учебные предметы;
 УП - учебная практика;
 ПП - производственная практика.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель.

При разработке образовательной программы организация устанавливает **направленность**, которая конкретизирует содержание программы путем ориентации на следующие виды специальности - Театральное творчество.

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель – 5940 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения в зависимости от применяемых образовательных технологий составляет на базе основного общего образования 3года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников
04Культура,искусство;01Образованиии наука.

3.2. Соответствие видов профессиональной деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

Наименование видов профессиональной деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
1	2	3
Организация художественно-творческой деятельности	ПМ.01 Организация художественно-творческой деятельности	Осваивается
Педагогическая деятельность	ПМ.02 Педагогическая деятельность	Осваивается
Организационно-управленческая деятельность	ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность	Осваивается

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы
4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников,

		<p>применяемых в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты
ОК 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях; - разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - особенности профессиональной этики; - роль этики в повышении эффективности культурно-досуговой организации
ОК 05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять

	<p>на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать творчество писателя и отдельное литературное произведение, формулировать свое отношение к авторской позиции; - использовать литературные произведения в профессиональной деятельности; - строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; - анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в своей устной речи <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выдающихся писателей, их жизнь и творчество; - шедевры классической литературы; - содержание изученных литературных произведений; - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений - понятие культуры речи, орфоэпические нормы русского литературного языка, фонетические средства языковой выразительности, систему речевого тренинга,
ОК 06	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей специальности; - применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - давать оценку историческим событиям и явлениям, деятельности исторических личностей; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем - показывать на конкретных примерах место и роль культуры России в мировой художественной культуре; - применять знания истории отечественной культуры в работе с творческим коллективом; - сохранять культурное наследие региона - применять стандарты антикоррупционного поведения <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные особенности культурного развития народов России; - понятие, виды и формы культуры; - значение и место отечественной культуры, как части мировой культуры; - основные этапы истории отечественной культуры, выдающихся деятелей, известные памятники, тенденции развития отечественной культуры; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;

		<ul style="list-style-type: none"> - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.; - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.; - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; - историю и значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в

		<p>условия противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; - основы военной службы и обороны государства; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - порядок и правила оказания первой (доврачебной) медицинской помощи
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; - средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;

		<ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности
--	--	--

4.2. Профессиональные компетенции

Виды профессиональной деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация художественно-творческой деятельности	Вид (направленность) специальности: Театральное творчество	
	ПК 1.1. Осуществлять организацию и подготовку любительских творческих коллективов и отдельных его участников к творческой и исполнительской деятельности.	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационная и репетиционная работа слюбительским творческим коллективом иотдельнымиисполнителями; - обучение участников коллектива актерскому мастерству, сценической речи, сценическому движению; - художественно-технического оформления театральной постановки; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводитьзанятияпоактерскому мастерству,сценической речи, сценическому движению; - работать с актёром над ролью, используя принцип поэтапности; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теория, практика и методика театральнойрежиссуры; - принципы построения занятий по актерскому мастерству, сценической речи, сценическому движению; - законы движения на сцене и законы управления аппаратом воплощения, особенности стиливого поведения, правилаэтикета;
	ПК1.2. Осуществлять поиск и реализацию лучших образцов народного художественного творчества в работе	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационная и репетиционная работа слюбительским творческим коллективом иотдельнымиисполнителями; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализироватьлитературноеидраматургическоепроизведение

<p>любительским творческим коллективом</p>	<p>и осуществлять театральную постановку; Знания: - теория, практика и методика театральной режиссуры; - закономерности произношения в современном русском языке, специфика работы на различных и литературными жанрами</p>
<p>ПК 1.3. Разрабатывать сценарные и постановочные планы, художественные программы и творческие проекты.</p>	<p>Практический опыт: - разработка сценарных и постановочных планов, художественных программ и творческих проектов; - разработка художественно-технического оформления театральной постановки; Умения: - анализировать литературное драматургическое произведение и осуществлять театральную постановку; - разрабатывать постановочный план спектакля и режиссерскую экспликацию; - подбирать музыкальное оформление театральной постановки; Знания: - выразительные средства режиссуры и художественные компоненты спектакля; - устройство сцены, механизмы, оборудование и осветительная техника сцены, основные принципы художественного оформления; - основы драматургии и сценарного мастерства</p>
<p>ПК 1.4. Осуществлять реализацию творческим коллективом художественных программ, постановок, проектов.</p>	<p>Практический опыт: - организационная и репетиционная работа любительским творческим коллективом и отдельными исполнителями; - художественно-техническое оформление театральной постановки; - обучение участников коллектива актерскому мастерству, сценической речи, сценическому движению. Умения: - проводить режиссерский анализ, выявлять сквозное действие роли и сверхзадачу спектакля; - работать с актером на драле, используя принцип поэтапности; - проводить психофизический тренинг и работать с актером над речью; - осуществлять художественно-техническое оформление спектакля, используя навыки пространственного видения; - изготавливать эскизы, чертежи, макеты, элементы выгородки, мелкий реквизит; Знания: - выразительные средства режиссуры и художественные компоненты спектакля; - система обучения актерскому мастерству К.С. Станиславского; - законы движения на сцене и законы управления аппаратом воплощения, особенности стилевого поведения, правила этикета;</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - устройство сцены, механизмы, оборудование и осветительная техника сцены, основные принципы художественного оформления; - история гримировального искусства, технические средства гримирования, виды и техника грима; - принципы построения занятий по актерскому мастерству, сценической речи, сценическому движению
	<p>ПК 1.5. Лично участвовать в качестве исполнителя в осуществляемых художественных программах, постановках, проектах.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в качестве исполнителя в художественных программах, постановках, проектах; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять речевую характеристику образа, развивать навыки речевого общения и взаимодействия; - применять двигательные навыки и умения в актерской работе; - находить и использовать пластическую характеристику образа; - использовать технику и приемы гримирования при работе над образом; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законы движения на сцене и законы управления аппаратом воплощения, особенности стилизованного поведения, правила этикета; - система обучения актерскому мастерству К.С. Станиславского
<p>Организационно-управленческая деятельность</p>	<p>ПК3.1. Осуществлять руководство любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением) социально-культурной сферы на основе современных методик.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководство коллективом исполнителей (творческим коллективом); - анализ деятельности учреждения социально-культурной сферы; - составление сметы расходов и бизнес-проекта; - проведение социологических исследований <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать социально-культурную деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях; - осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы творческим коллективом; - проводить социологические исследования; - применять современные компьютерные технологии; - использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России; - современные технологии культурно-досуговой деятельности; - методика проведения социологического исследования; - сущность, характерные черты и особенности современного менеджмента в социально-культурной сфере; - экономические основы деятельности учреждений

		<p>(организаций) социально-культурной сферы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий; - информационные ресурсы, прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности; - профильные ресурсы сети Интернет, других сетей, средств мультимедиа; - основы государственной политики и права в области народного художественного творчества, современное состояние законодательства о культуре, основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной сферы.
	<p>ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация работы коллектива исполнителей, достижение согласованности в работе коллектива (творческого коллектива); - разработка положения о коллективе, составление резюме <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать достижения современного менеджмента в организации работы коллектива; - применять нормы делового общения, этические и правовые нормы, выстраивать взаимодействие исполнителей друг с другом; - разрешать конфликтные ситуации, - использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности; - использовать основные положения этики и психологии профессиональной деятельности <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристики коллективов, основные требования к руководителю, принципы организации труда, основы служебной этики и нормы делового общения, нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной сферы
	<p>ПК 3.3. Применять современные информационные и телекоммуникационные средства и технологии в процесс работы с любительским творческим коллективом, досуговом формированием (объединением).</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование компьютеров; - пользование современными интернет-сервисами, он-лайн ресурсами; - применение нормативно-правовых документов <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять компьютеры и телекоммуникационные системы, информационные технологии; - пользоваться современными интернет-сервисами, в том числе коммуникационными сервисами, облачными хранилищами данных, он-лайн программами, сетевыми ресурсами, текстовыми и графическими редакторами <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современное состояние основных информационно-коммуникационных технологий; - прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности;

		- профильные информационные интернет-ресурсы сети интернет
--	--	--

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.1.2. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Индекс	Наименование	Формы прмежуточной аттестации	учебная нагрузка обучающихся				распределение обяза								
			максимальная	Теоригические занятия	Практические занятия	в т.ч. в форме практической	1 курс		1 курс		2 курс		2курс		
							17нед	Консультация и экзамены	24 нед	Консультация и экзамены	16нед . +1 нед.п.а.	Консультация и экзамены	19 нед. +4 нед. Практик + 1 нед. п.а.	Кон и э	
	-						510		840			612		720	
Общеобразовательный цикл			1476	757	687	198	510	0	701	24		241			
ОДБ.01	Русский язык	/ ДЗ	72	36	36	6	34		38						
ОДП.01	Литература	/ Э	144	68	76	24	50		34	8	52				
ОДБ.02	История		136	90	46	6	34		70		32				
ОДП.02	Обществознание	/Э	144	92	52	18	68		68	8					
ОДБ.03	География		72	42	30	8			25		47				
ОДБ.04	Иностранный язык	ДЗ/ДЗ	108	38	70	20	34		74						
ОДП.03	Математика	ДЗ/Э	232	118	114	26	104		72	8	48				
ОДБ.05	Информатика	/ДЗ	144	64	80	40	68		76						
ОДБ.06	Физическая культура	дЗ/дЗ	72	12	60	18	34		38						
ОДБ.07	ОБЖ	/ДЗ	68	22	46	10			68						
ОДБ.08	Физика		108	86	22	4			46		62				
ОДБ.09	Химия	/КДЗ	72	40	32	11	34		38						

ПМ.01	Организация художественно-творческой деятельности		2678										
МДК.01.01	Мастерство режиссера	///ДЗ,Э/Э,ДЗ,Э	610	165	445	210	34		46		56	8	106
	Режиссура		386	86	300	150	34		46		28		72
	Грим		70	20	50	25					28		34
	Техника сцены и сценография		54	34	20	10							
	Режиссура театрализованных представлений		100	25	75	25							
МДК.01.02	Исполнительская подготовка	///ДЗ,Э,ДЗ,Э/	1332	306	1026	513	68		93		128		266
	Актёрское мастерство		312	80	232	116					32		76
	Сценическая речь		393	33	360	180	34		47		32		76
	Сценическое движение		393	33	360	180	34		46		32		76
	Словесное действие		234	160	74	37					32		38
УП.01	Учебная практика (с отрывом от учебного процесса)		36										36
ПП.01	Производственная практика (исполнительская)		684 <i>(19 ннд.)</i>										72
ПМ.02	Педагогическая деятельность			149	138	48					32		110
МДК.02.01	Психолого-педагогические основы преподавания творческих дисциплин	///ДЗ,Э,ДЗ	160	102	58	8					32		74
МДК.02.02	Учебно-методическое обеспечение учебного процесса	/////Э,ДЗ	127	47	80	40							

У И П О А Г К**2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях / часах)**

Курсы	Обучение по дисциплинам и МДК	Практика				промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Всего учебных часов	Каникулы	Всего
		Учебная	Производственная (по профилю специальности)							
			исполнительская	педагогическая	организационно-управленческая					
1	39 / 1404	1 / 36				1 / 36*		1476	11	52
2	37 / 1332	1 / 36	1 / 36			3 / 108*		1512	10	52
3	32 / 1152		2 / 72	4 / 144		3 / 108		1476	11	52
4	31 / 1116				2 / 72	2 / 72	6 / 216	1476	2	43
Итого	139 / 5004	2 / 72	3 / 108	4 / 144	2 / 72	9 / 324	6 / 216	5940	34	199

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Программа разработана в соответствии с предъявляемыми требованиями (приложение 3).

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

общеобразовательных предметов

иностранного языка

социально-гуманитарных дисциплин;

народного художественного творчества;

технических средств,

монтажа видеофильмов и обработки фотографий (для вида фото-видеотворчество),

гримерная (для вида театральное творчество)

Лаборатории:

фотолаборатория (для вида фото-видеотворчество)

Специализированные аудитории:

компьютерный класс

съёмочный павильон (для вида фото- и видеотворчество)

хореографический класс (для вида хореографическое творчество)
театральный класс (для вида театральное творчество)
вокально-хоровой класс (для вида этнохудожественное творчество)
костюмерная (для видов театральное, хореографическое, этнохудожественное творчество)
помещение для хранения фото и видеоматериалов и оборудования (для вида фото- и видеотворчество)
спортивный зал
библиотека, читальный зал
театрально-концертный (актовый) зал

Учебные аудитории:

для групповых теоретических занятий
для групповых практических занятий (репетиций)
для индивидуальных (музыкальных) занятий

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, баз практики по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам).

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинеты общеобразовательных дисциплин, иностранного языка, социально-гуманитарных дисциплин, народного художественного творчества:

стол, стул преподавателя, стол, стул ученический (по кол-ву обучающихся), доска, шкафы, стеллажи для материалов, учебных пособий, проектов.

Кабинет технических средств:

аудио и видеозаписывающая и воспроизводящая аппаратура, усилители, микшерные пульта, микрофоны, колонки, принтер, сканер, компьютер.

Кабинета монтажа видеофильмов и обработки фотографий

компьютеры с программным обеспечением для обработки фото и видеомонтажа, телевизор для демонстрации фильмов, сканер, принтер.

Примерная:

зеркала, столы, стулья, шкаф для хранения гримировальных принадлежностей, лампы направленного света

6.1.2.2. Оснащение специализированных аудиторий.

Компьютерный класс:

компьютер, монитор, принтер (многофункциональное устройство), стол и стул преподавателя, доска (или интерактивная доска), компьютеры и мониторы, стулья (по кол-ву обучающихся в группе);

Съёмочный павильон:

осветительная аппаратура, фоны, хромакей, стойки, штативы, фотографический инвентарь, фото и видеокамеры.

Хореографический класс:

станки, зеркала, звуковоспроизводящая аппаратура, музыкальный инструмент для

аккомпанемента, стулья.

Театральный класс:

столы, стулья, шкаф для хранения реквизита, световое сценическое оборудование, звуковоспроизводящая аппаратура, одежда сцены.

Вокально-хоровой класс:

стол и стул преподавателя, стулья (по количеству обучающихся), музыкальный инструмент, шкаф для хранения специальной литературы, нотная доска.

Костюмерная:

вешалки, оборудование для вывешивания костюмов, шкафы, стеллажи, стол, стул, оборудование для ремонта костюмов.

Помещение для хранения фото и видеоматериалов и оборудования:

стол, стул, стеллажи, шкафы.

Спортивный зал:

спортивный инвентарь для занятий, маты, мячи, тренажеры.

Библиотека и читальный зал (с выходом в интернет):

стеллажи для книг, шкафы, столы, стулья, компьютер, принтер.

Театрально-концертный (актовый) зал:

звуковоспроизводящая аппаратура (пульт, микрофоны, усилитель, колонки и др.), экран, проектор, одежда сцены, стулья.

Учебные классы для групповых теоретических занятий:

стол и стул преподавателя, стол и стул ученический (по кол-ву обучающихся), доска, шкафы.

Учебные классы для групповых практических занятий (репетиций):

стол и стул преподавателя, стул ученический (по кол-ву обучающихся), фортепиано, доска с нотным станом (для музыкальных занятий)

Учебные классы для индивидуальных (музыкальных) занятий:

стол и стул преподавателя, стул ученический, музыкальный инструмент.

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Фотолаборатория (фото- и видеотворчество):

фотоувеличители, кадрирующие рамки, реле времени, фотохимия, инвентарь для обработки фотоматериалов, столы, стулья, специальное световое оборудование.

6.1.2.4. Оснащение мастерских.

Не предусмотрены мастерские.

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в кабинетах, лабораториях и специализированных аудиториях образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональных областях: 04 Культура и искусство, 01 Образование и наука.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю), выпущенными за последние 5 лет, в том числе из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов, обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии/специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных кабинетах, лабораториях, специализированных аудиториях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся,

заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Условия организации воспитания.

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы. Примерная рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

Кадровое обеспечение воспитательной работы. Для реализации рабочей программы воспитания должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, (педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы – при наличии), классных руководителей (кураторов), преподавателей. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

Материально-техническое обеспечение воспитательной работы. Образовательная организация, реализующая рабочую программу воспитания, должна располагать материально-технической базой для обеспечения воспитательной работы по специальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Информационное обеспечение воспитательной работы. Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, Интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации должна быть представлена на сайте организации.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;

- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует областям профессиональной деятельности (04 Культура, искусство; 01 Образование и наука), имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует областям профессиональной деятельности 04 Культура, искусство, 01 Образование и наука, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 04 Культура, искусство, 01 Образование и наука, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, выполняют дипломную работу (дипломный проект) и сдают государственный экзамен. Дипломная работа представляет собой показ и защиту творческой работы. Государственный экзамен проводится по ПМ.02 Педагогическая деятельность. Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы и государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом направленности образовательной программы (видом специальности).

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

7.4. Фонды примерных оценочных средств для проведения ГИА включают примеры тем дипломных работ (проектов), описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Фонды примерных оценочных средств для проведения ГИА приведены в приложении 4.

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

Группа разработчиков

ФИО	
Павлограцкая Инна Ивановна	– заместитель директора по учебной работе
Шмаков Юрий Владимирович	- председатель цикловой методической комиссии театральные дисциплины
Коваленко З.Н.-	председатель цикловой методической комиссии общеобразовательных дисциплин
Данилова М.В.–	председатель цикловой методической комиссии общегуманитарного, социально-экономического цикла, математических и общих естественнонаучных дисциплин
Базельцева Н.С.	– заведующая педагогической практикой