

Положение о межрегиональной научно-практической конференции
«Поиск. Гипотезы. Решения».



Утверждаю:
Директор ГБПОУ КК
«Краснодарский педагогический колледж»

__ О.В. Решетняк

«17» июня 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о межрегиональной научно-практической конференции
«Поиск. Гипотезы. Решения»

Краснодар, 2024

Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения межрегиональной научно-практической конференции «Поиск. Гипотезы. Решения» (далее – конференция, Положение), проводимой государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж» (далее – колледж).

Цели конференции:

- обсуждение актуальных и перспективных для системы образования вопросов;
- реализация научно-исследовательского потенциала обучающихся образовательных организаций;
- популяризация результатов профессиональной деятельности работников системы образования, обобщение и трансляция опыта.

1.2 Задачи конференции:

- содействовать повышению престижа и популяризации научных знаний;
- формировать позитивный имидж педагогической профессии;
- развивать у обучающихся познавательную активность и творческие способности;
- обобщить результаты научно-методической и научно-исследовательской деятельности обучающихся образовательных организаций.
- обсудить актуальные и перспективные для системы образования Кубани вопросы;
- реализовать научно-исследовательский потенциал обучающихся образовательных организаций;
- обобщить и транслировать результаты профессиональной деятельности работников системы образования.

2. Оргкомитет конференции

2.1. Для подготовки, организации и проведения конференции в колледже создается Оргкомитет.

2.2. Соорганизаторами конференции выступают:

- министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;
- региональное учебно-методическое объединение по УГПС 44.00.00.

2.3. Функции Оргкомитета:

- разработка нормативных документов, регламентирующих проведение конференции (приказ, настоящее Положение);
- общее руководство и контроль организации проведения конференции;
- информирование о конференции представителей образовательных организаций, общественности;
- систематизация и обработка заявок участников;
- создание условий для подготовки и проведения конференции;
- подготовка дипломов, сертификатов участников.

2.4. Члены жюри используют в своей работе критерии оценивания, установленные настоящим Положением:

- обоснование актуальности темы исследования (0-3 балла);
- аргументированность и логичность изложения материала (0-3 балла);
- степень владения материалом (0-3 балла);
- речевая культура (0-3 балла);
- качество и информативность иллюстративного материала (оформление презентации в формате .pptx) (0-3 балла).

2.4. Состав Оргкомитета:

председатель: заместитель директора по научно-методической работе колледжа;

члены оргкомитета: заведующий ресурсным центром, сотрудники научно-методического отдела, представители студенческого научного общества колледжа.

Персональный состав Оргкомитета и экспертных советов утверждается решением директора ГБПОУ КК КПК.

3. Условия участия в конференции

3.1. В конференции могут принимать участие студенты и преподаватели профессиональных образовательных организаций, социальные партнёры, представители общественных организаций.

3.2. Участие в конференции бесплатное.

4. Организация и проведение конференции

4.1. Дата проведения конференции: 10 апреля 2025 года (время работы секций: 11:30-14:30).

4.2. Место проведения конференции: Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Ставропольская, 123/Г (государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»).

4.3. Заявки на участие в конференции подаются в Оргкомитет по форме (приложение) до 01 апреля 2025 года (включительно).

4.4. Конференция проходит в два этапа: заочный: с 1 по 8 апреля 2025 года; очный – 10 апреля 2025 года.

5. Результативность участия в конференции

5.1. Все участники конференции получают именные электронные сертификаты.

5.2. Победители и призёры Конференции получают именные электронные дипломы.

5.3. Представители образовательной организации или участники самостоятельно заполняют в браузере электронную заявку и регистрационный пакет документов:
<https://forms.yandex.ru/admin/666d72ff5d2a0622c1bcd21a/edit>

1. Заявку для регистрации;

2. Сканированное (сфотографированное) изображение сопроводительного письма от образовательной организации с подписью уполномоченного лица и печатью организации о направлении работы на конференцию.

5.4. Участник на конференцию может представить только одну работу. Один научный руководитель может осуществлять руководство несколькими работами.

5.5. Работа должна представлять собой законченное исследование (статью) по одной из следующих номинаций.

1. Инновации в профессиональной деятельности: роль науки и технологий (в том числе технология «Профессионалитет»).

2. Проектная деятельность в среднем профессиональном образовании: от идеи до её воплощения (в том числе в профессиональной ориентации).

3. Современные педагогические технологии при реализации программы воспитания.

4. Наставничество как фактор личностного и профессионального развития студентов и педагогов.

5. Перспективы бизнеса в моей профессии (в том числе взаимодействие с работодателями).

6. Требования к оформлению материалов участников конференции

6.1. Требования к содержанию и структуре электронного варианта научно-исследовательской работы (статьи):

- на первой странице в правом верхнем углу печатается ФИО автора работы с указанием образовательной организации, ФИО научного руководителя с указанием должности, звания (при наличии);

- наименование темы располагается после сведений об участнике по центру первой страницы полужирным шрифтом;
- основная часть работы печатается нежирным шрифтом Times New Roman через 1,5 интервал, 14 шрифтом с абзацным отступом 1,25. Размеры полей: левое - 30 мм, правое – 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.
- список использованных источников;
- приложения (таблицы, иллюстрации, схемы, графики).

6.2. Электронный вариант работы предоставляется вместе с заявкой.

6.3. При несоблюдении требований, изложенных выше, работы к участию в Конференции приниматься не будут.

6.4. В течение пяти рабочих дней после отправки участниками регистрационного пакета документов, Оргкомитет уведомляет о регистрации или о необходимости устранения замечаний, отказе в регистрации. При отсутствии уведомления по прошествии вышеуказанного периода, отправителю необходимо обратиться в Оргкомитет по телефону и уточнить факт получения документов.

6.5. Документы, присланные в сроки, не соответствующие срокам приема материалов на конференцию, не регистрируются.

7. Порядок проведения итоговой конференции. Заочный этап

7.1. Основными критериями положительной оценки конкурсных работ на заочном этапе являются:

- правильное оформление титульного листа, нумерации страниц, списка литературы (использованных в работе первоисточников);
- отсутствие интернет-заимствования в формулировке цели, практической части исследования, анализе полученных результатов, выводах. Допускается использование интернет-заимствования в введении, аналитической и методической части с ссылкой на первоисточники;
- наличие конкретно-обозначенного практического авторского вклада в исследовании и (или) проекте, соответствующему определенной номинации (направлению) конференции.

7.2. Экспертный совет рассматривает конкурсные работы в открытом порядке на основании вышеуказанных требований (п.6.1; п.7.1). Победители в каждой номинации определяются по количеству набранных баллов. В случае равенства баллов победитель определяется путём общего голосования членов экспертной группы. В случае равенства голосов при подсчете итогов голосования, голос председателя экспертного совета является решающим. Решения принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами и направляются в Оргкомитет. Оргкомитет формирует списки победителей заочного этапа, которые публикуются на официальном сайте ГБПОУ КК КПК.

7.3. Очный этап (в дистанционном формате)

По итогам заочного этапа авторы лучших работ и научные руководители приглашаются для очного (в дистанционном формате) представления работ и защиты результатов в форме доклада с презентацией перед экспертными советами по секциям конференции.

7.4. Наградные документы - дипломы победителей или свидетельства участников размещаются на официальном сайте ГБПОУ КК КПК.

7.5. Время доклада по одной работе составляет до 7 минут. После доклада предоставляется дополнительное время (до 5 минут) на обсуждение и вопросы к докладчику со стороны экспертного совета и других участников секции.

7.6. Если в докладе используется видео, то оно представляется отдельным файлом и не монтируется в файл презентации. Допускается использование макетов, стендов, моделей, раздаточных материалов, поделок и т.д.

7.7. Критериями положительной оценки выступлений на конференции являются:

- раскрытие темы, соответствие поставленной цели и задач работы содержанию доклада;
- свободное владение представляемым материалом доклада с минимальным чтением с печатных носителей или файла презентации, соблюдение установленного регламента выступления;
- использование презентации к докладу, как вспомогательного инструмента донесения информации, с соблюдением требований к стилевому и информативному оформлению;
- исчерпывающие ответы на вопросы экспертного совета и других участников секции, а также участие в дискуссии при обсуждении выступлений других участников секции.

7.9. После завершения работы секций экспертные советы проводят итоговые заседания и выносят решение о награждении. Решение принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов при подсчете итогов голосования, голос председателя экспертного совета является решающим. Решения экспертных советов являются основанием для объявления результатов выступления участников, оформляются протоколами и направляются в Оргкомитет.

7.10. Официальная информация о результатах конференции публикуется на сайте колледжа. На основании протоколов оформляются сертификаты (дипломы различных степеней (1 степень – победитель, 2 и 3 - призёр)) участников. Научные руководители работ награждаются дипломами «За подготовку победителя (призёра) конференции» с указанием степени.

Директор

О.В. Решетняк

Заявка оформляется отдельным файлом на бланке ОО!

Заявка

**на участие в межрегиональной научно-практической конференции
«Поиск. Гипотезы. Решения»**

Фамилия, имя, отчество (<u>полностью</u>)	
Ф.И.О. научного руководителя (полностью)	
Организация (<u>полностью</u>)	
Специальность и курс обучения	
Номинация	
Тема доклада (выступления)	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	

Руководитель ОО

ФИО